

ZARZĄDZENIE NR 24 /2026

DYREKTORA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WIDAWIE

Z DNIA 19.10.2026 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury ewakuacji dzieci i pracowników z budynku
Publicznego Przedszkola w Widawie**

Na podstawie:

- Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz.U.2025.188 t.j.)
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz.U.2023 poz. 822)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz.1604 t.j.)
- Art. 68 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2026 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. 2026 poz. 820)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Publicznym Przedszkolu w Widawie Procedurę ewakuacji dzieci i pracowników z budynku Publicznego Przedszkola w Widawie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Procedura określa zasady postępowania w przypadku konieczności opuszczenia budynku przedszkola przez dzieci i pracowników, w związku z wystąpieniem pożaru.

§ 3.

Do przestrzegania postanowień Procedury zobowiązuje się wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców (prawnych opiekunów) dzieci.

§ 4.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z Procedurą, o której mowa w § 1.
2. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z procedurą poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na odrębnym oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do procedury.
3. Oświadczenie przechowuje się w dokumentacji przedszkola.

§ 5.

Zobowiązuje się nauczycieli do zapoznania dzieci z zasadami bezpiecznego zachowania się podczas ewakuacji.

§ 6.

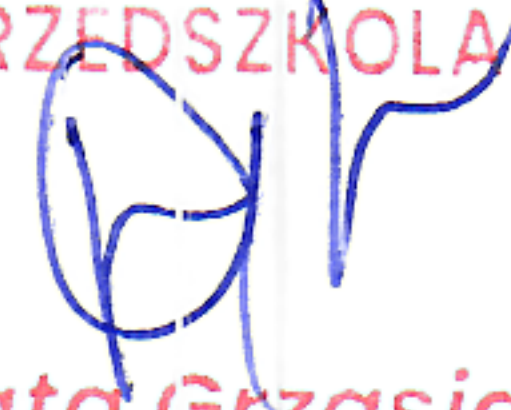
Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 7.

Traci moc dotychczasowa Procedura ewakuacji uczniów i nauczycieli z budynku Publicznego Przedszkola w Widawie wprowadzona poprzednim zarządzeniem Dyrektora Przedszkola.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WIDAWIE

mgr Małgorzata Grząsiak-Nawroć

PROCEDURA EWAKUACJI DZIECI I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WIDAWIE

I. CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji dzieci i nauczycieli i personelu Publicznego Przedszkola w Widawie w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia/możliwości wystąpienia/ symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów, nauczycieli i pracowników z budynku Publicznego Przedszkola w Widawie

III. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. Pożar /gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami/;

IV. SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku przedszkola odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania.
2. W wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji zostaje uruchomiony trzykrotny sygnał dźwiękowy dzwonka oraz kilkakrotnie powtórzony słowny komunikat -- „EWAKUACJA”
3. Sygnał alarmowy uruchamiany jest na polecenie dyrektora albo innej upoważnionej przez dyrektora osoby. W razie pożaru sygnał alarmowy ma prawo uruchomić każdy, kto zauważył rozprzestrzeniający się pożar.
3. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia /odbiorca informacji/ zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat przedszkola tel. 43 672-10-01.

V. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

Dyrektor

- Kieruje akcją ewakuacyjną.
- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji /pełnej lub częściowej/;
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;

- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: otwarcie wyjść ewakuacyjnych, transport, załadunek i ochrona dokumentacji, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej.
- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren obiektu dla osób postronnych;
- Organizuje i kieruje akcją ratowniczą do czasu przybycia służb ratowniczych;
- Nadzoruje/określa miejsce deponowania/składowania ewakuowanego mienia;
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi /PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym.

Sekretariat

- Sekretarz powiadamia służby i zabezpiecza dokumenty i pieczęcie zgodnie z wykazem.
- Posiada wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci itp., które mają być zabezpieczone /ewakuowane/.

Konserwator

- Konserwator daje sygnał ostrzegawczy o pożarze, wyłącza główny wyłącznik prądowy, otwiera bramę wyjazdową.
- W przypadku nieobecności konserwatora funkcję tę pełni wyznaczony przez dyrektora pracownik.

Wychowawcy klas/nauczyciele

- Przeszkalają dzieci w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji.
- Ogłaszają alarm dla dzieci;
- Nadzorują przebieg ewakuacji utrzymując porządek, przeciwdziałając bieganiu i udzielaniu dzieciom niepotrzebnych i niepożądanych emocji;
- Nadzorują zabezpieczenie /ewakuację/ dzienników lekcyjnych/laptopów;

Podczas ewakuacji w przedszkolu dzieci przebywające na zajęciach indywidualnych ewakuują się pod bezpośrednią opieką specjalisty (np. logopedy, psychologa, pedagoga), z którym w danym momencie mają zajęcia.

Pracownicy zatrudnieni w przedszkolu:

- W każdym z przypadków wymagających ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze;
- Informują kierującego ewakuacją o podejmowanych w toku ewakuacji decyzjach wymuszających korygowanie ustalonych wcześniej procedur, koniecznych w wyniku nieprzewidywalnego rozwoju sytuacji.
- Kucharki zabezpieczają stanowisko pracy, zamykają dopływ prądu i kierują się bezpośrednio do wyjścia ewakuacyjnego od strony kuchni.
- Woźne prowadzą ewakuację dzieci wraz z nauczycielem, w grupie przedszkolnej, w której na co dzień pracują.

Intendent

- Zabezpiecza dokumentację kasowo – finansową oraz zabiera ze sobą koce.
- Otwiera wyjścia ewakuacyjne i furtkę na boisko szkolne.

VI. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Po usłyszeniu sygnału alarmowego wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola mają obowiązek natychmiast rozpocząć ewakuację.
 2. W czasie ewakuacji należy zachować spokój; nie wolno ulegać panice.
 3. Osoby, które mają dostęp do telefonu, a które mają wiedzę na temat zagrożenia, jakie spowodowało wszczęcie alarmu, powiadamiają służby ratunkowe. Służbom ratunkowym przekazuje się zwięzłą informację o lokalizacji ewakuowanego budynku, źródle zagrożenia bezpieczeństwa zbiorowego, jego rozmiarach oraz o liczbie poszkodowanych, jeśli powiadamiający ma wiedzę, że taka sytuacja ma miejsce. Osoba powiadamiająca służby ratunkowe ma obowiązek podać także swoje personalia, jak również upewnić się, że zgłoszenie zostało przyjęte (należy zanotować lub zapamiętać personalia osoby przyjmującej zgłoszenie). O fakcie powiadomienia służb należy zameldować dyrektorowi przedszkola.
 4. Nauczyciele sprawujący w momencie wszczęcia alarmu opiekę nad dziećmi zajmują się ewakuacją swojej grupy. Nakazują dzieciom niezwłoczne opuszczenie budynku, podając kierunek drogi ewakuacyjnej oraz miejsce zbiórki.
 5. Należy pozostawić na miejscu wszystkie przedmioty.
 6. Dzieci ewakuują się w zwartej grupie. Pomieszczenie, w którym odbywały się zajęcia, jako ostatni opuszcza nauczyciel, pod opieką którego jest grupa.
 7. Ewakuacja odbywa się drogami ewakuacyjnymi ustalonymi w planie dróg ewakuacyjnych,
 8. Woźne prowadzą ewakuację dzieci wraz z nauczycielem, w grupie przedszkolnej, w której na co dzień pracują.
 9. Dzieci zostawiają wszystkie przedmioty. Jeśli istnieje możliwość zabrania przez pracowników obsługi okryć zewnętrznych dzieci zabierają je bez narażania życia i zdrowia.
- Czas opuszczenia zagrożonego budynku z uwagi na bezpieczeństwo ludzi jest w tym przypadku najważniejszy**

VII. DROGI EWAKUACJI /KIERUNKI EWAKUACJI

Ewakuacja dzieci /pracowników przedszkola odbywa się:

- 1) z budynku przedszkola przez wyjście nr 1 oraz drogę ewakuacyjną główną ewakuuje się grupa czerwona i niebieska;
- 2) z budynku przedszkola przez wyjście nr 2 oraz drogę ewakuacyjną od strony boiska Szkoły Podstawowej furtką na boisko szkolne ewakuuje się grupa zielona i żółta ;

- 3) z budynku przedszkola przez wyjście nr 3 oraz drogę ewakuacyjną od strony boiska Szkoły Podstawowej furtką na boisko szkolne ewakuuje się grupa pomarańczowa I i pomarańczowa II.
- 4) dzieci przebywające na zajęciach w gabinecie pedagoga lub gabinecie logopedycznym ewakuują się wraz z nauczycielem specjalista przez wyjście nr 3 oraz drogę ewakuacyjną od strony boiska Szkoły Podstawowej furtką na boisko szkolne.

I ETAP EWAKUACJI

1. Wyjście na teren przedszkola zgodnie z kierunkiem ewakuacji i kierowanie się na boisko szkolne przy Szkole Podstawowej w Widawie.
2. Na miejscu zbiórki nauczyciele sprawdzają obowiązkowo listę obecności ich dzieci.
3. W razie stwierdzenia nieobecności dziecka, należy ten fakt zgłosić natychmiast dyrektorowi lub wicedyrektorowi w przypadku nieobecności dyrektora, które przekazuje informację strażakom, niekoniecznie dowódcy.

II ETAP EWAKUACJI

1. Przeprowadzenie dzieci do Szkoły Podstawowej w Widawie.
2. Konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie takiego postępowania z kierownictwem wytypowanej placówki np. na zasadzie wzajemności (komunikacja telefoniczna)
3. Miejsce zbiórki osób i przeliczenie dzieci.
4. Osoby ewakuowane na miejscu II etapu ewakuacji oczekują na zarządzenie o zakończeniu ewakuacji oraz na ewentualne dalsze zarządzenia. Nauczyciele sprawdzają obowiązkowo listę dzieci. W razie nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić natychmiast dyrektorowi lub wicedyrektorowi w przypadku nieobecności dyrektora, które przekazuje informację strażakom, niekoniecznie dowódcy. W razie konieczności odbioru dzieci przez rodziców (zezwoleń na rozejście się dzieci do domów jest zabronione) zawiadamia się ich o ewakuacji oraz o miejscu, w którym mogą oni odebrać swoje dzieci. Odbiór każdego dziecka przez rodzica należy odnotować.

VIII. ĆWICZENIA EWAKUACYJNE

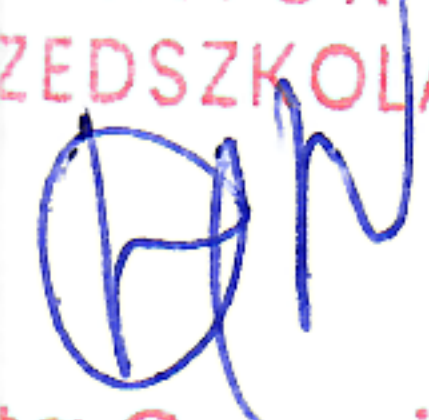
1. Dla uzyskania sprawności działania w razie konieczności ewakuacji przeprowadza się okresowo próbną ewakuację. Ćwiczenia takie odbywają się 1 raz w roku.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 Procedura ewakuacji dzieci i pracowników z budynku Publicznego Przedszkola w Widawie.

Załącznik 2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą ewakuacji dzieci i pracowników z budynku Publicznego Przedszkola w Widawie.

Załącznik 3. Wykaz ważnych dokumentów i pieczęci, które mają zostać zabezpieczone w przypadku ewakuacji z budynku.

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WIDAWIE

mgr Małgorzata Grząsiak-Nawrot

Publiczne Przedszkole w Widawie
ul. Nowy Rynek 14, 98-170 Widawa
tel. 43 672 10 01
NIP 8311502021 REG. 731641687

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
dyrektora Publicznego Przedszkola
w Widawie nr 24/2026 z dnia 19.10.2026r.

Widawa,

.....
.....
(pieczęć zakładu)

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż ja w dniu r. zapoznałam
się z Procedurą ewakuacji dzieci i pracowników z budynku Publicznego Przedszkola w Widawie.

.....
(podpis)