

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WIDAWIE

Tekst ujednolicony Statutu Publicznego Przedszkola w Widawie, sporządzony do celów informacyjnych, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Nr 5/2026-2027 Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola w Widawie z dnia 31 sierpnia 2026 r. Podstawę obowiązywania stanowią Statut oraz uchwały go zmieniające.

I NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1.

1. Statut Publicznego Przedszkola w Widawie, zwanego dalej „przedszkolem”, określa jego nazwę, rodzaj i siedzibę.

1a. Publiczne Przedszkole w Widawie, zwane dalej „przedszkolem” jest jednostką publiczną.

2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

3. Siedziba przedszkola znajduje się w Widawie, ul. Nowy Rynek 14.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Widawa, której siedziba mieści się pod adresem: 98-170 Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10.

§ 2.

1. Przedszkole otrzymuje pieczęć o brzmieniu: Publiczne Przedszkole w Widawie.

2. Ustalona nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu: Publiczne Przedszkole w Widawie, 98 – 170 Widawa, ul. Nowy Rynek 14.

§ 3.

Imię przedszkolu nadaje organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 3a.

1. Przedszkole działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, które określają cele i zadania działalności przedszkola, dokonują podziału zadań między organami przedszkola, określają ich kompetencje, a także regulują zasady współdziałania.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Przedszkolu, jednostce – należy przez to rozumieć – Publiczne Przedszkole w Widawie;
- 2) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.);
- 3) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.);
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę.

II INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 4.

1. Przedszkole sprawuje nad dziećmi opiekę przez 10 godzin dziennie.
2. Terminy przerw pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora jednostki.
3. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora, dostosowany on jest do potrzeb rodziców.
4. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na 5 i 10 godzin dziennie.
5. W przedszkolu można ograniczyć lub zwiększyć liczbę oddziałów odpowiednio do liczby wychowanków w porozumieniu z rodzicami oraz zatwierdzeniu wniosku przez organ prowadzący.
6. Dzieci w przedszkolu są zgrupowane w oddziałach według zbliżonego wieku.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom trzy posiłki dziennie. Rodzice wnoszą opłatę za korzystanie przez dziecko z wyżywienia, ustaloną przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Stawkę dziennego wyżywienia dzieci ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. Zasady odpłatności za przedszkole:
 - 1) Rodzice dzieci przebywających w przedszkolu uiszczają opłatę za wyżywienie;
 - 2) Opłatę za wyżywienie wnosi się w terminie ustalonym przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 3) Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu odlicza się dzienną stawkę żywieniową w następnym miesiącu;
 - 4) Wszyscy pracownicy zatrudnieni w przedszkolu, w którym prowadzone jest żywienie mogą korzystać z posiłków uiszczając pełną opłatę za faktycznie spożyte posiłki;
 - 5) Pracownik zobowiązany jest każdego dnia zgłosić korzystanie z posiłku pracownikowi administracyjnemu;

6) Opłata za jeden posiłek dziennie - obiad wynosi tyle co koszt jednego posiłku dla dzieci (wsad do garnka) plus koszty eksploatacyjne wyliczone i przyjęte na podstawie kosztów działania stołówki: wynagrodzenie pracowników, koszty mediów, bieżące naprawy, przeglądy techniczne itp.;

7) W okresie przerw wakacyjnych personel nie korzysta z wyżywienia w przedszkolu.

10. uchylono

III CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§5.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wsparcie ich w pełnej realizacji potencjału, zarówno jako jednostek, jak i członków społecznej i demokratycznej wspólnoty. Wychowanie przedszkolne kształtuje postawy dbałości o dobro wspólne, szacunku wobec innych ludzi, pielęgnowania tradycji i kultury narodowej oraz rozwija poczucie odpowiedzialności i postawy patriotyczne.

3. Przedszkole realizuje swoje cele poprzez:

1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;

2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz do wszystkich obszarów zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;

4) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;

5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w szczególności przez indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej, stosowanie odpowiedniej organizacji zajęć i metod pracy oraz realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6.

1. Przedszkole realizuje zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności przez:

- 1) organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę, ruch i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) organizowanie codziennej aktywności ruchowej, w tym na wolnym powietrzu;
- 4) wspieranie samodzielności dziecka oraz budowanie jego sprawczości przez umożliwianie mu podejmowania inicjatywy, dokonywania wyborów i prezentowania efektów własnych działań;
- 5) budowanie wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność jest traktowana jako wartość społeczna i edukacyjna;
- 6) wspieranie rozwoju kompetencji, o których mowa w ust. 2;
- 7) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, oraz umożliwiających poznawanie wartości i norm społecznych;
- 8) tworzenie warunków do bezpiecznego i samodzielnego poznawania przez dziecko przyrody oraz elementów techniki w otoczeniu;
- 9) kształtowanie postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 10) współdziałanie z rodzicami oraz z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci;
- 11) organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego, zgodnie z potrzebami;
- 12) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym oraz chęci poznawania innych kultur.

1a. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno- ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

2. Przedszkole wspiera rozwój:

- 1) kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych;
- 2) kompetencji przekrojowych: poznawczych, społecznych i osobistych;
- 3) sprawczości dziecka.

3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji szkolnej poprzez realizację wszystkich obszarów wychowania.
4. Przedszkole uwzględnia potrzeby rozwojowe dziecka - prowadzi edukację włączającą.
5. Nauczyciele diagnozują osiągnięcia dzieci, prowadzą obserwacje pedagogiczną i monitorowanie realizowanych zadań.
6. Nauczyciele twórczo organizują przestrzeń dla rozwoju dzieci, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.
7. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposoby ich realizacji ustalane są w planie pracy Przedszkola oraz miesięcznych planach pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
8. W przedszkolu obowiązują standardy ochrony małoletnich. Dyrektor zapoznaje z nimi pracowników przedszkola oraz udostępnia je rodzicom.

§ 7.

1. Wychowankowie w przedszkolu mają zapewnioną stałą opiekę ze strony nauczyciela.
 - 1a. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 3) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
 2. Dzieci są przyprowadzane i odprowadzane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby zapewniające pełne bezpieczeństwo.
 - 1) Rodzic lub osoba upoważniona przyprowadza dziecko do przedszkola w godzinach zadeklarowanych przez rodzica, nie później niż do godz. 9;
 - 2) Opiekę nad dzieckiem przejmuje nauczyciel w momencie wprowadzenia dziecka przez rodzica do sali przedszkolnej;
 - 3) Odebrać dziecko z przedszkola rodzice lub osoby upoważnione mają prawo o każdej porze dnia, zgodnie z wola rodzica i złożoną deklaracją nie później niż do godz. 16:30;
 - 3a) W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę. Nauczyciel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję;
 - 4) Opiekę nad dzieckiem przejmuje rodzic w momencie odebrania od nauczyciela z sali przedszkolnej lub placu zabaw;

- 5) Dzieci dowożone do przedszkola autobusem szkolnym - rano w momencie wejścia do autobusu objęte są opieką przez opiekuna dowozu. Docelowo odbiera je wyznaczony pracownik przejmując opiekę po opuszczeniu przez nie autobusu do momentu oddania dziecka pod opiekę nauczyciela do sali zajęć;
- 6) Po zakończeniu zajęć wyznaczony pracownik odbiera z sali dzieci i przejmuje opiekę nad nimi do momentu odprowadzenia do autobusu. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje opiekun dowozu;
- 7) Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice zapewnia Organ Prowadzący. Dowozem objęte są dzieci w wieku 5 i 6 lat, których droga do przedszkola przekracza 3 kilometry;
- 8) Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

§ 7a.

1. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizacja i program wycieczek dostosowany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być organizowana w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego i obowiązującego programu nauczania;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak konkursy, turnieje;
 - 4) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania.
3. W przedszkolu jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych dzieci, które nie są wycieczkami.
4. Przedszkole prowadzi rejestr wyjść grupowych.
5. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.
6. Podczas wycieczek organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo oświatowe oraz podczas pobytu dziecka w przedszkolu zakazane jest korzystanie przez dzieci z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku. Zakazu nie stosuje się, jeżeli dyrektor, na wniosek rodziców, wyrazi zgodę na korzystanie z takiego telefonu lub urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność albo inne szczególne potrzeby dziecka wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia; odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie.

§ 8.

Przedszkole realizuje prawa dziecka do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- dydaktyczno – wychowawczego zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 2) Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 3) Aktywnego kształcenia kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- 4) Aktywnej dyskusji z dorosłymi,
- 5) Akceptacji takim jakim jest,
- 6) Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 7) Badania i eksperymentów,
- 8) Do nauki, regulowania własnych potrzeb, szacunku do wszystkich jego potrzeb życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 9) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej.

§ 9.

1. Przedszkole realizuje zadania współdziałając z rodzicami i opiekunami wychowanków.
2. Wobec rodziny jednostka przedszkolna pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - 1) Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) Informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 3) Uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
3. W przypadku zachorowania dziecka na chorobę zakaźną rodzice są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić o tym przedszkole.
4. Przedszkole współdziała nie tylko z rodzicami wychowanków lecz także z instytucjami przyrodniczymi, zdrowotnymi, kulturalno-oświatowymi, społecznymi i gospodarczymi zainteresowanymi działalnością jednostki.

§ 9a.

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, poprzez:
 - 1) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
 - 2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych z prezentowaniem symboli państwowych;

- 3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
 - 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;
 - 5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszanymi do przedszkola –autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
 - 7) tworzenie tradycji przedszkola;
 - 8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.
2. Kształtowanie u dzieci postaw prospołecznych w przedszkolu realizowane jest między innymi poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu dzieci w życiu społecznym.
3. Dyrektor przedszkola zapewnia warunki do realizacji działań wolontariackich na terenie przedszkola i poza nim.
4. Główne cele wolontariatu to:
- 1) zapoznanie dzieci z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
 - 2) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - 3) kreowanie roli przedszkola jako miejsca prowadzenia aktywności wolontariackiej.
5. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 10.

1. Nauczyciele mogą opracowywać własne programy wychowania przedszkolnego. Program taki dopuszcza do użytku w przedszkolu dyrektor, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Celem tworzenia tych programów jest podniesienie jakości pracy przez wprowadzanie nowych, ciekawych metod i form pracy z dzieckiem.
- 1a. Programy autorskie można dopuścić na cały cykl edukacyjny – 3 lata.
2. W przedszkolu mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne wynikające z potrzeb przedszkola, za jej wprowadzenie odpowiada dyrektor, prowadzona jest ewaluacja innowacji.

§ 11.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalnych oraz przepisów higieny i bhp, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola od chwili powierzenia do chwili odebrania przez rodziców lub osoby upoważnione;
 - 2) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
 - 3) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem psychicznym, jak i fizycznym;
 - 4) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, zatrudnia nauczycieli specjalistów zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc;
 - 5) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 6) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości etnicznej, językowej, religijnej;
 - 7) współpracuje z instytucjami i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.
2. Podczas zabaw i zajęć wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola (woźną oddziałową).

§ 12.

1. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem jednostki.
- 1a. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
2. W trakcie spacerów i wycieczek nauczycielowi towarzyszy inna osoba dorosła, jeśli grupa liczy ponad 15 dzieci.
3. Każde wyjście jest odnotowane w rejestrze wycieczek i wyjść, prowadzonym przez dyrektora jednostki.
4. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek.

§ 13.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwom nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań.
2. Za całokształt pracy w grupie odpowiadają nauczyciele, którym powierzone zostało prowadzenie danego oddziału.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14.

1. Do przedszkola przyprowadza się dzieci, których stan zdrowia pozwala na uczestniczenie w zajęciach i nie stwarza zagrożenia dla nich samych ani dla innych osób.
2. Jeżeli u dziecka występują objawy mogące wskazywać na chorobę, w szczególności gorączka, nasilony kaszel lub zmiany skórne, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia rodziców oraz dyrektora przedszkola i uzgadnia z rodzicami sposób postępowania. Nauczyciel nie rozpoznaje choroby dziecka.
3. W razie nagłego wypadku lub zachorowania nauczyciel udziela dziecku pierwszej pomocy, w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną oraz niezwłocznie zawiadamia rodziców i dyrektora przedszkola o stanie zdrowia dziecka.

IV ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 15.

1. Organy przedszkola:
 - 1) Dyrektor przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Organy Przedszkola są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Przedszkola, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Przedszkola. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania jednostki komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 16.

1. Dyrektor przedszkola zatrudniony jest przez organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele pracujący w jednostce, przewodniczącym rady jest dyrektor.
3. Rada Rodziców jest organem reprezentującym wszystkich rodziców, jej członkowie wybierani są podczas zebrania ogólnego.
4. Składa się ona z przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków rady.
5. Działa zgodnie z uchwalonym regulaminem.
6. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań wychowania przedszkolnego rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dzieci.
7. Formami współdziałania z rodzicami są:
 - 1) udział rodziców w zebraniach ogólnych, a także grupowych, organizowanych co najmniej raz na kwartał;

- 2) rozmowy i konsultacje indywidualne z rodzicami na temat zachowania dziecka oraz rozwijania jego wiadomości i umiejętności, organizowane co najmniej raz w miesiącu oraz każdorazowo na wniosek rodzica albo nauczyciela;
- 3) pedagogizacja rodziców;
- 4) udział rodziców w organizowaniu wycieczek;
- 5) pomoc w organizowaniu konkursów;
- 6) udział w zajęciach otwartych, organizowanych co najmniej raz na kwartał;
- 7) wdrażanie rodziców do pomocy na rzecz przedszkola;
- 8) czynny udział w uroczystościach przedszkolnych;
- 9) pozyskiwanie sponsorów na rzecz przedszkola;
- 10) pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących dzieci, a także przedszkola;
- 11) bieżące zapoznawanie się przez rodziców z informacjami dotyczącymi spraw przedszkola;
- 12) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, nauczycielami specjalistami oraz dyrektorem w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 13) informowanie przez rodziców o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 14) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 15) utrzymywanie przez nauczyciela stałego kontaktu z rodzicami wychowanka.

§ 17.

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 101 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a w innych przypadkach za zgodą organu prowadzącego.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektora ustala dyrektor przedszkola.
4. W razie nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli stanowisko wicedyrektora nie zostało utworzone, nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

§ 18.

ZADANIA ORGANÓW

1. Do zadań dyrektora przedszkola należy:
 - 1) Kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) kontroluje:

- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola,
- przebieg procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola,

b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy Przedszkola,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;

3) Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;

4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym jednostki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę jednostki;

6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

8) Stwarza warunki do działania w jednostce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej jednostki;

9) zapewnia pracownikom przedszkola szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec dzieci przewlekłe chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych dzieci;

10) współpracuje z osobami/ instytucjami, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi oraz współpracuje z rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania

11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych;

12) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych

warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

1) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

2) Zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola.

2a. Dyrektor Przedszkola w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń wydanych przez wizytatora jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

2b. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

2c. Dyrektor Przedszkola w celu realizacji kształcenia na odległość:

- 1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania na wskazany przez rodziców adres e-mail oraz poprzez stronę internetową przedszkola;
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań;
- 3) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
- 4) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;
- 5) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;
- 6) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego.

3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących wychowania, kształcenia i opieki, przy czym:

- 1) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków;

e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;

f) uchwalanie regulaminu swojej działalności;

g) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian oraz, w braku rady przedszkola, uchwalanie statutu albo jego zmian;

2) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;

b) projekt planu finansowego przedszkola;

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

e) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola, jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, a także przedłużenie powierzenia tego stanowiska;

f) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz odwołanie z tego stanowiska;

3) Rada Pedagogiczna wykonuje ponadto uprawnienia określone w odrębnych przepisach, w szczególności:

a) deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;

b) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny jego pracy;

c) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

4. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych jednostki a także:

1) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, gminy oraz kuratora;

2) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;

3) Opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora przedszkola;

4) Może prowadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych z źródeł. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców, do założenia i likwidacji rachunku oraz dysponowania funduszami zgromadzonymi na nim mają prawo osoby uprawnione posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.;

5) Ma przedstawiciela w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;

6) W spotkaniach rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola i inne osoby;

7) W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć osoba sprawująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia dzieci, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia dzieci.

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez różne formy współpracy, uwzględniając prawo rodziców do:

- 1) Znajomości zadań wynikających z planu rocznego i planów miesięcznych w danej grupie;
- 2) Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas rozmów indywidualnych z rodzicami, zebrań grupowych, zajęć otwartych;
- 3) Rodzice mogą wyrażać i przekazywać opinię na temat pracy przedszkola organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

6. Spory między organami przedszkola rozstrzyga się w trybie określonym w § 20a.

§ 19.

Organy przedszkola działają w granicach kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie. Regulaminy organów określają ich organizację i tryb działania oraz nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa ani ze statutem.

§ 20.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 20a.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Spory między organami przedszkola rozwiązuje się wewnątrz przedszkola w drodze mediacji prowadzonej przez dyrektora, z uwzględnieniem zakresu kompetencji tych organów. Jeżeli stroną sporu jest dyrektor, mediację prowadzi zespół, o którym mowa w ust. 3.
3. Jeżeli mediacja nie doprowadzi do rozwiązania sporu albo stroną sporu jest dyrektor, każdy z organów wyznacza jednego przedstawiciela; przedstawiciele tworzą zespół, który przedstawia organom uzgodnione stanowisko.
4. Spory między organami Przedszkola rozwiązywane są wewnątrz Przedszkola na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

6. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w trybie określonym w ust. 2 i 3, organ zainteresowany może wystąpić do organu prowadzącego albo do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, właściwego ze względu na przedmiot sprawy.

§ 20b.

1. W przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej przedszkola.
2. Współpraca przedszkola z organizacjami o których mowa w ust. 1:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz dzieci;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów dzieci;
 - 4) wpływa na integrację dzieci;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój dzieci.
3. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora przedszkola wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogiczne.

V ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 20c.

Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

- 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
- 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole, pod warunkiem zapewnienia finansowania przez samorząd.

§ 21.

1. Czas pracy przedszkola ustala co roku organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z Radą Rodziców.

- 1a. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Przedszkole jest czynne przez 10 godzin dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. uchylono
4. Organ prowadzący organizuje dowóz dla dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne jeżeli droga do przedszkola przekracza 3 kilometry.
5. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1a, rodzice wnoszą opłatę w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Widawa podjętej na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Nie pobiera się opłat od rodziców za udostępnianie informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, niezależnie od formy i czasu przekazywania tej informacji.
6. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) Pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki.
 - 2) Placu zabaw.
 - 3) Pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni.
 - 4) Posiłków.
7. Każdy z pracowników ma przydzielony zakres swoich obowiązków, pracując wg ustalonej tygodniowej siatki godzin.

§ 22.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole do dnia 29 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się informacje wymagane odrębnymi przepisami dotyczącymi szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Przedszkole może być jedno - lub wielooddziałowe. Oddziały przedszkolne - nie więcej jednak niż 6 oddziałów mogą być zlokalizowane w różnych lokalach położonych na terenie danej miejscowości, jeśli organ prowadzący zapewni dyrektorowi przedszkola warunki bezpośredniego sprawowania nadzoru nad tymi oddziałami.

6. Przedszkole jest zobowiązane do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust.4.
8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla danej grupy szczegółowy rozkład dnia w oparciu o podstawę programową, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. Na życzenie rodziców przedszkole może organizować naukę religii w grupie dzieci 5-6 – letnich zgodnie z odrębnymi przepisami. Życzenie rodziców wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia.
11. Zajęcia religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia. Przedszkole mają obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków grupy przedszkolnej.
12. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem sytuacjom uniemożliwiającym nauczanie stacjonarne, dyrektor przedszkola odpowiada za organizację i realizację zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zadań.
- 12a. Przed rozpoczęciem nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przedszkole:
 - 1) sprawdza, czy zapewniono kontakt telefoniczny/e-mailowy ze wszystkimi rodzicami i nauczycielami;
 - 2) uwzględnia potrzeby edukacyjne dzieci, w tym wynikające z niepełnosprawności;
 - 3) opracowuje informację dla nauczycieli i rodziców o kształceniu na odległość
 - 4) opracowuje informację dla rodziców dotyczące w szczególności:
 - a) organizacji dziecku warunków do nauki w domu,
 - b) sposobów motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się poza przedszkolem,
 - c) zasad zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w sieci.
13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

1) materiałów opracowanych przez nauczycieli, w tym kart pracy oraz udostępnianych linków tematycznie związanych z realizacją podstawy programowej przedszkola i zamieszczanych na stronie www.przedszkola

2) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.

13a. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz.

14. Komunikacja nauczyciel-dziecko lub nauczyciel-rodzic odbywać się będzie :

1) za pośrednictwem strony internetowej przedszkola;

2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy telefoniczne lub sms-y;

4) drogą mailową wskazaną przez przedszkole;

5) poprzez aplikacje umożliwiające prowadzenie wideokonferencji.

15. Nauczanie zdalne odbywać się będzie zgodnie z przyjętym Regulaminem pracy zdalnej obowiązującym w przedszkolu.

15a. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

16. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową według planów nauczania z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

16a. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

17. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści podstawy programowej. Planując zajęcia powinni uwzględniać przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne dzieci opracowując zadania i materiały do wykorzystania podczas nauki na odległość.

§ 22a.

1. Dyrektor Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;

3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;

4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 1 i 2, może dotyczyć w szczególności grupy wychowawczej, oddziału lub całej jednostki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. Wszyscy pracownicy, rodzice oraz osoby trzecie przebywające na terenie przedszkola zobowiązani są znać i stosować się do wewnętrznych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.

§ 23.

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej przedszkola są:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) Zajęcia rozwijające zainteresowania uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, specjalistyczne organizowane dla dzieci wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
3. Pracę wychowawczo -dydaktyczno- opiekuńczą realizuje w oparciu o podstawę programową, programy wychowania w przedszkolu i programy autorskie opracowane przez nauczycieli.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe; sposób dokumentowania zajęć określa prawo oświatowe .
6. Przedszkole tworzy naturalną przestrzeń do holistycznego rozwoju dziecka ze zwróceniem szczególnej uwagi w zakresie warunków i sposobu realizacji podstawy programowej.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych zgodnie z programem i nadobowiązkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) Z dziećmi w wieku 3-4 lat - 15 minut;
 - 2) Z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut
8. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe poza podstawą programową nieodpłatnie.
9. Dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.

10. Udzielana pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, indywidualnych potrzeb psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

11. Zadania realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegają również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

12. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

13. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się przedszkole organizuje w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.

1) W porozumieniu z organami prowadzącymi w przedszkolu może być utworzony zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

2) Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.

14. W miarę potrzeb przedszkole współpracuje z poradniami specjalistycznymi placówkami doskonalenia, fundacjami wspierającymi rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi. Przedszkole określa sposób przekazywania informacji.

15. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dziećmi oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, również w formie:

1) Zajęć rozwijających uzdolnienia.

2) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

3) Indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

4) Porad i konsultacji.

16. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1) rodzicami dzieci;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 23a.

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolu obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

2. Działania skierowane do dzieci w ramach preorientacji zawodowej:

- 1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej,
- 2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,
- 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

3. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym (preorientacja).

4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla przedszkola obejmują:

- 1) Poznanie siebie, gdzie dziecko:
 - a) określa, co lubi robić;
 - b) podaje przykłady różnych zainteresowań;
 - c) określa, co robi dobrze;
 - d) podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;
- 2) Świat zawodów i rynek pracy, gdzie dziecko:
 - a) odgrywa różne role zawodowe w zabawie,
 - b) podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby,
 - c) wskazuje zawody zaangażowane w postawianie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę,
 - d) podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny,
 - e) opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
- 3) Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, gdzie dziecko:
 - a) nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej),
 - b) nazywa czynności, których lubi się uczyć;
- 4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, gdzie dziecko:
 - a) opowiada, kim chciałoby zostać;

- b) na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu,
- c) podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

§ 23b.

1. W Przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
2. Podjęcie działalności w Przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz dzieci;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów dzieci;
 - 4) wpływa na integrację dzieci;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój dzieci.

§ 23c.

Działalność innowacyjna przedszkola jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności dzieci;
- 2) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci oraz nauczycieli;
- 3) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej przedszkola, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 24.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym

dziecko kończy 7 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

- 1a. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
2. Organem właściwym dla ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów jest organ prowadzący.
3. Dzieci przyjmuje się do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca. Liczbę wolnych miejsc określa dyrektor na podstawie złożonych deklaracji o kontynuacji nauki w przedszkolu.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.
8. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola rodzicowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji w trybie określonym w prawie oświatowym.
- 8a. Dzieci niebędące obywatelami Polski uczestniczą w procesie rekrutacji na zasadach ogólnych, a w trakcie roku szkolnego w miarę posiadania wolnych miejsc są przyjmowane przez dyrektora przedszkola. Dzieci te mają prawo do równego traktowania oraz wszystkich statutowych praw i obowiązków.
9. Skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 162 ustawy Prawo oświatowe.
10. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola.
11. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego podlegają rekrutacji zgodnie z powyższymi kryteriami.
12. W razie braku miejsc dla dziecka, któremu organ prowadzący ma obowiązek zapewnić miejsce w przedszkolu dyrektor informuje o tym wójta.
13. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, przy braku kontaktu rodziców z przedszkolem mimo pisemnego wezwania;
 - 2) rażącego lub uporczywego naruszania przez rodziców postanowień statutu dotyczących zasad przyprowadzania i odbierania dziecka oraz zasad bezpieczeństwa.

13a. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

13b. Decyzję o skreśleniu doręcza się rodzicom na piśmie, wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o prawie, terminie i trybie wniesienia odwołania.

13c. Zaległości w opłatach za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia nie stanowią podstawy skreślenia dziecka z listy wychowanków; należności te podlegają dochodzeniu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

14. uchylono

§ 24a.

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

2. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor przedszkola dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, na czas określony w tym orzeczeniu, na zasadach określonych w art. 127 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jego podstawie.

3. Dyrektor organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. O miejscu realizacji zajęć rozstrzyga dyrektor, na wniosek rodziców dziecka, w granicach określonych w przepisach, o których mowa w ust. 2.

5. Dyrektor, na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu.

6. Dyrektor podejmuje działania umożliwiające dziecku kontakt z rówieśnikami oraz udział w wybranych zajęciach organizowanych z oddziałem, stosownie do możliwości wynikających ze stanu zdrowia dziecka.

7. uchylono

VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 25.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

- 1a. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli specjalistów, w tym pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę lub terapeutę pedagogicznego, w liczbie i wymiarze wynikających z odrębnych przepisów oraz z zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola.
- 1b. W przedszkolu w razie potrzeb zatrudnia się nauczyciela współorganizującego, posiadającego wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska po uzyskaniu zgody organu prowadzącego
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania.
- 2a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego dziecka.
3. Prowadzi obserwację pedagogiczną, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
4. Szanuje godność dziecka, dba o jego bezpieczeństwo i respektuje jego prawa.
5. Szczegółowy zakres zadań ujęty jest w § 32
6. W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi i administracji tj. sekretarza, konserwatora, intendenta ds. administracyjno-gospodarczych, woźne oddziałowe, pomoc do dzieci, kucharkę, pomoc kuchenną. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
7. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
- 1) Zadaniem pracowników samorządowych przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola w zakresie administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
- 2) Szczegółowe zakresy czynności ustala Dyrektor przedszkola.

§ 26.

Do zadań sekretarza należy:

- 1) Przyjmowanie i rozdział korespondencji;
- 2) Rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących;
- 3) Prowadzenie list obecności;
- 4) Wystawianie różnorodnych druków i zaświadczeń;
- 5) Obsługa interesantów, udzielanie informacji;
- 6) Kontrolowanie terminów (badania lekarskie pracowników, zaświadczenia lekarskie, szkolenia bhp, narady) i przekazywanie informacji odpowiednim osobom;
- 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z kadrami (prowadzenie teczek akt osobowych pracowników);
- 8) Prowadzenie księgi ewidencji dzieci;

- 9) Sporządzanie sprawozdań SIO;
- 10) Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i tajemnicy służbowej;
- 11) Wykonywanie innych zadań administracyjnych zleconych przez dyrektora

§ 27.

Do zadań intendenta ds. administracyjno - gospodarczych należy:

- 1) Zaopatrzenie w produkty spożywcze na potrzeby kuchni;
- 2) Sporządzanie i prowadzenie obowiązującej dokumentacji żywieniowej;
- 3) Wykonywanie czynności zgodnie z zakresem obowiązków pracowniczych dla tego stanowiska.

§ 28.

Do zadań kucharki i pomocy kuchennej należy m.in.

- 1) Przyrządzanie zdrowych i higienicznych posiłków;
- 2) Codzienne pobieranie próbek żywnościowych, ustalanie jadłospisów;
- 3) Wykonywanie czynności zgodnie z zakresem obowiązków pracowniczych dla tego stanowiska

§ 29.

Do zadań woźnych oddziałowych należy m.in.

- 1) Wykonywanie czynności zgodnie z zakresem obowiązków pracowniczych dla tego stanowiska;
- 2) Pomoc nauczycielom przy dzieciach w czasie całego dnia;
- 3) Utrzymanie czystości w budynku i na placu przedszkolnym.

§ 29a.

Do zadań konserwatora należy m.in.:

- 1) Nadzór nad całym obiektem;
- 2) Utrzymanie czystości w przedszkolu i ogrodzie.
- 3) Prace organizacyjno – porządkowe.

§ 30.

Do zadań pomocy do dzieci należy pomoc nauczycielowi w ciągu całego dnia czynności samoobsługowe dzieci i inne wynikające organizacji dnia.

§ 30a.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30b.

Zadania psychologa i pedagoga:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dziecka, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dziecka;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

§ 30c.

1. Zadania pedagoga specjalnego realizuje nauczyciel specjalista zatrudniony zgodnie z § 25 ust. 1a.

2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

2) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;

4) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;

5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań pedagoga specjalnego.

3. Pedagog specjalny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 31.

Szczegółowy zakres obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola i ujęty on jest w aktach osobowych pracowników. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP i P-poż. odpowiadają za powierzone mienie przedszkola.

§ 32.

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą; wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju osobowym, prowadzić obserwację i diagnozę pedagogiczną;
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 3) Wspierać rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania. Stosować twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania, planować pracę dydaktyczno - wychowawczą zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jego jakość;
- 4) Nauczyciel zobowiązany jest planować i prowadzić pracę dydaktyczno -wychowawczą i ponosić odpowiedzialność za jej jakość;
- 5) Zadaniem nauczyciela jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 7) Zadaniem nauczyciela jest dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 8) Otoczenie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych, a także zaspokajając potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- 9) Codzienne i sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi oraz doskonalenie kwalifikacji zawodowych;

10) Nauczyciel prowadzi pełną, niezbędną dokumentację pedagogiczną dotyczącą swojego oddziału (programy, dziennik zajęć, plany miesięczne, karty obserwacji dzieci, protokoły z zebrań z rodzicami, etc.);

11) Otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami.

12) Poznaje i ustala potrzeby rozwojowe dzieci w oparciu o obserwację podczas prowadzonych zabaw i zajęć. Przeprowadza diagnozę pedagogiczną;

13) Ustala formę pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci poprzez własną postawę, wpaja wzory i normy oraz uczy współodpowiedzialności za własne zachowanie.

2. Nauczyciele zobowiązani są:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

4) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami przedszkola;

5) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

6) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

3. Szczegółowy zakres zadań logopedy:

1) przeprowadzenie wstępnych badań dzieci w celu ustalenia stanu mowy, w tym mowy głośnej i pisma – wytypowanie dzieci do pomocy logopedycznej;

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;

3) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;

4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;

5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;

6) prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;

8) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;

9) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

10) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;

11) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zakres zadań nauczyciela współorganizującego:

1) rozpoznaje potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

2) współorganizuje zajęcia edukacyjne i prace wychowawcze w formach integracyjnych, w szczególności:

a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania,

b) dostosowuje realizację programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,

c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego dziecka i realizuje indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z dzieckiem,

d) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;

3) prowadzi zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności dziecka);

4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;

5) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;

6) prowadzi dokumentację na zasadach ogólnych.

§ 32a.

1. Podczas tworzenia diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w trakcie kształcenia na odległość należy zastanowić się, w jakim stopniu zadania realizowane przez

dzieci w domu, wspólnie z rodzicami, wpływają na ich rozwój psychofizyczny i w jaki sposób rodzice mogą przekazywać nauczycielom informację na temat wyników pracy czy wytworów dziecka, np. w formie skanów/ zdjęć prac czy krótkich nagrań.

2. Spostrzeżeniem o dziecku może być np. uzyskana informacja o:

- 1) preferowaniu zabawy indywidualnej;
- 2) łatwości zapamiętywania obcojęzycznych zwrotów i słówek;
- 3) wysokim stopniu ruchliwości;
- 4) nieumiejętności skupienia uwagi na jednym zadaniu;
- 5) potrzebie wspierania i pomagania innym dzieciom.

3. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor przygotowaną przez nauczyciela diagnozę przesyła do rodziców na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.

§ 33.

1. Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych z formami współdziałania z rodzicami §9 i §16 ust. 7.
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:
 - 1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
 - 2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 3) organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną;
 - 4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
4. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:
 - 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących, realizowanych w Przedszkolu, zapoznają ich z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola.

§ 33a.

1. Dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy lub na wniosek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. uchylono
3. uchylono

VII WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 34.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
- 1a. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Wychowankowie ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie jest dobrowolne).
- 5 . Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka.

§ 35.

1. Wychowankowie przedszkola mają prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
2. Wychowankowie mają prawo do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
3. Wychowankowie mają prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
4. Wychowankowie przedszkola mają obowiązek przestrzegać norm i zasad przyjętych w grupie, stosownie do swojego rozwoju.
5. Wychowankowie przedszkola mają obowiązek dbać o porządek w swoim otoczeniu oraz zgodnie uczestniczyć w zabawach, grach i zajęciach w ciągu całego dnia.
6. Wychowankowie przedszkola mają obowiązek komunikować potrzeby fizjologiczne oraz inne potrzeby wynikające z działań podejmowanych przez dzieci w przedszkolu.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 35a.

1. Dzieci w przedszkolu mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego poprzez:
 - 1) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami jednostki;

- 2) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, zdrowe żywienie;
- 3) właściwie zorganizowany wypoczynek, bezpieczne zażywanie ruchu;
- 4) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dziecka;
- 5) zaspokajanie potrzeb własnych;
- 6) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych;
- 7) doskonalenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań;
- 8) przeprowadzanie prostych doświadczeń lub ich obserwowanie;
- 9) współdecydowanie o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu;
- 10) zabawę oraz wybór towarzysza zabawy;
- 11) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 12) wyrażanie własnych sądów i opinii;
- 13) poszanowanie godności osobistej;
- 14) tolerancję;
- 15) akceptację;
- 16) zrozumienie indywidualnych potrzeb;
- 17) poszanowanie własności;
- 18) indywidualne tempo rozwoju;
- 19) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 20) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje;
- 21) indywidualnego procesu i własnego tempa i rozwoju;
- 22) możliwości zwrócenia się o pomoc do wszystkich pracowników przedszkola.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek, stosownie do swojego wieku i indywidualnych możliwości:

- 1) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł, w tym porządkować miejsce zabawy i pracy;
- 2) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 3) sygnalizować swoje potrzeby, w tym potrzeby fizjologiczne;
- 4) podejmować próby wykonywania czynności samoobsługowych, z pomocą osoby dorosłej odpowiednio do potrzeb dziecka;
- 5) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej;
- 6) szanować wytwory pracy innych dzieci oraz mienie przedszkola;
- 7) zgłaszać nauczycielowi zamiar oddalenia się poza wyznaczony teren zabawy.

8) odnosić się z szacunkiem do innych dzieci i do pracowników przedszkola oraz stosować się do poleceń nauczyciela dotyczących bezpieczeństwa i organizacji zajęć.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 35b.

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) respektowanie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał organów przedszkola podjętych w granicach ich kompetencji;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważniczną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 7) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 8) wspieranie nauczycieli w przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole.

PRAWA RODZICÓW

§ 35c.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
 - 1a. Rodzice współdecydują w sprawach przedszkola i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
 - 1b. Przedszkole pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
 - 3) uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je wspomagać w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do jego potrzeb;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;

- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu pracę pedagogiczną;
- 7) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej;
- 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola;
- 9) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych.

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 35d.

W sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków stosuje się § 24 ust. 13-13c.

CEREMONIAŁ

§ 35e.

1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.
2. Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.
3. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.
4. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
5. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:
 - 1) święto niepodległości;
 - 2) święto flagi;
 - 3) pasowanie dzieci na przedszkolaka;
 - 4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków;
 - 5) jubileusz przedszkola.
6. Podczas uroczystości państwowych i przedszkolnych dzieci zachowują się stosownie do ich podniosłego charakteru. Zaleca się ubiór odświętny, z uwzględnieniem możliwości rodziny oraz potrzeb dziecka.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Statut przedszkola oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna, wykonująca zadania rady przedszkola.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) udostępnienie statutu zainteresowanym przez dyrektora jednostki.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. uchylono
7. Dyrektor przedszkola po każdej zmianie statutu sporządza i udostępnia tekst ujednolicony statutu. Tekst ujednolicony ma charakter informacyjny i nie stanowi samodzielnej podstawy obowiązywania statutu.

Dyrektor Publicznego Przedszkola w Widawie

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WIDAWIE

mgr Małgorzata Grzysiak-Nawrot