

Oświadczam/-y że:

1. Jestem rodzicem samotnie wychowującym, który czynnie pracuje/oboje jesteśmy rodzicami czynnie pracującymi;
2. Zobowiązuję/-emy się do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
3. Zobowiązuję/-emy się do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola w przypadku wystąpienia u niego jakichkolwiek oznak chorobowych (w tym kaszlu lub kataru);
4. Zobowiązuję/-emy się uiścić opłaty za pobyt i żywienie dziecka, zgłoszonego na dyżur wakacyjny w Publicznym Przedszkolu w Widawie w wyznaczonym terminie;

Brak wpłaty w wyżej określonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z korzystania z dyżuru.

Zobowiązuję się do:

5. Przestrzegania zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu;
6. Przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w przedszkolu.

Przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
data, czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

UPOWAŻNIAM DO ODBIORU MOJEGO DZIECKA NASTĘPUJĄCE OSOBY:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień Pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego	Uwagi Np. numer telefonu upoważnionej osoby

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.: numer telefonu, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, w związku z rekrutacją na dyżur wakacyjny.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – Dyżur Wakacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Widawie, Nowy Rynek 14, 98-170 Widawa, tel. 43 672 10 01, e-mail: sekretariat@przedszkolewidawa.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka w związku z objęciem oraz realizacją wychowania przedszkolnego w okresie wakacyjnym, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(<https://uodo.gov.pl/p/kontakt>) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Dziecko zostało przyjęte/ nie zostało* przyjęte na dyżur wakacyjny w terminie:
od..... do..... do Publicznego Przedszkola w Widawie.

*niewłaściwe skreślić

.....
(Podpis Dyrektora przedszkola)