**OŚWIADCZENIE RODZICÓW W PRZYPADKU UPOWAŻNIENIA INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WIDAWIE**

(upoważnić można jedynie osoby pełnoletnie)

Do odbioru mojego dziecka z przedszkola:

…………………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko dziecka)

Ja………………………………………………………………………………………………...legitymująca się dowodem osobistym o numerze……………………………………………..

upoważniam następujące osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej** | **Seria i nr dowodu osobistego** |
| **1.****2.****3.****4.****5.****6.** |  |  |

- jednorazowo w dniu……………………………………………………………………………

-stałe w okresie od……………………….do………………………………………………

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

…………………………………………………………………………………………………... ( data, podpis matki, ojca, opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO\* informujemy, że:

1. Administratorem jest Przedszkole Publiczne w Widawie, Nowy Rynek 14, 98-170 Widawa, 43 672 10 01 ; e-mail : przedszkole.widawa@vp.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: : tomasz.szwed@cbi24.pl . , tel. 730-567-007

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa dzieci.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. – obsługa informatyczna. Ponadto dane osobowe są ujawniane- brak.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w związku z przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka przez osobę upoważnioną. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka.

7. Dane osobowe zostały przekazane przez przedstawiciela ustawowego dziecka.

8. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, seria i nr. dowodu osobistego, Pesel, stopień pokrewieństwa.

9. Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;

- sprostowania nieprawidłowych danych;

- żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

- wniesienia sprzeciwu;

- żądania ograniczenia przetwarzania danych.

10. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

 …………………………………………………

 (data, czytelny podpis)