

Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Widawie

§ 1

Publiczne Przedszkole w Widawie pełni dyżur w czasie ustalonym przez Organ Prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców w zależności od możliwości organizacyjnych tj. wykorzystanie urlopów przez pracowników oraz przeprowadzenie niezbędnych remontów i czynności higieniczno-sanitarnych.

§ 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Widawie i oddziału zamiejscowego w Brzykowie.

§ 3

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom, oraz nie przebywają w tym czasie na urloпах macierzyńskich lub wychowawczych.

§ 4

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku. W okresie wakacyjnym przedszkole zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 5

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci. Z uwagi na przepisy oświatowe i bezpieczeństwo liczba dzieci w grupie nie może

przekraczać 25 (jeśli liczba dzieci przekroczy 25 tworzy się drugą grupę). Na dyżurze wakacyjnym uruchamia się maksymalnie 2 grupy po 25 dzieci.

§ 6

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane się w określonym terminie w danym roku szkolnym (w dni pracy przedszkola). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej ilości dzieci zgłoszonych do przedszkola na dyżur wakacyjny dyrektor może zażądać od rodzica stosownego zaświadczenia z zakładu pracy. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci zostanie przekroczona dyrektor informuje Organ Prowadzący.

§7

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- Rodzic musi pobrać i złożyć wniosek – kartę zgłoszenia (załącznik nr 1 do Regulaminu) dostępną w sekretariacie przedszkola, bądź na stronie internetowej www.przedszkolewidawa.pl w wyznaczonym terminie,
- Do wniosku dołączyć oświadczenie o miejscu pracy rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 2 do Regulaminu)
- Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.30.
- Po złożeniu wniosku na dyżur rodzic zobowiązany jest u intendenta przedszkola wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych w wyznaczonym terminie (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w przedszkolu za 3 posiłki + 1 zł za każdą godzinę , godziny nieodpłatne od 8.00 do 13.00) Opłaty wnoszone są w zależności od ilości godzin pobytu dziecka po zakończeniu dyżuru. Opłata za wyżywienie jest pobierana z góry. Za nieobecność dziecka na dyżurze nie przysługują odpisy. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z dyżuru,
- Przestrzegać zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu,
- W czasie dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz wszystkich regulaminach wewnętrznych obowiązujących w przedszkolu

§ 8

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur zawiera poniższe dane:

- Imię i nazwisko dziecka, PESEL
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków
- Informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu
- Upoważnienie do odbioru dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

§ 10

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny umieszczana jest na stronie internetowej przedszkola.