**Regulamin rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w Publicznym Przedszkolu w Widawie**

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli w porozumieniu z radą rodziców poszczególnych przedszkoli.

§ 1

Publiczne Przedszkole w Widawie pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej w czasie ustalonym przez Dyrektora i Organ Prowadzący w zależności od możliwości organizacyjnych tj. wykorzystanie urlopów przez pracowników oraz przeprowadzenie niezbędnych remontów i czynności higieniczno-sanitarnych.

§ 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Widawie i oddziału zamiejscowego w Brzykowie.

§ 3

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci , których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i nie korzysta w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego ,macierzyńskiego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom. Rodzic wypełnia oświadczenie o zatrudnieniu i o nie przebywaniu na urlopie wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (rodo)

§ 4

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 5

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci. Z uwagi na przepisy oświatowe i bezpieczeństwo liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 (jeśli liczba dzieci przekroczy 25 tworzy się drugą grupę). Na dyżurze wakacyjnym uruchamia się maksymalnie 2 grupy po 25 dzieci.

§ 6

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane się w określonym terminie w danym roku szkolnym ( w dni pracy przedszkola). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej ilości dzieci zgłoszonych do przedszkola na dyżur wakacyjny dyrektor może zażądać od rodzica stosownego zaświadczenia z zakładu pracy.

§7

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

* Rodzic musi pobrać i złożyć wniosek – kartę zgłoszenia dostępną w sekretariacie przedszkola, bądź na stronie internetowej [www.przedszkolewidawa.pl](http://www.przedszkolewidawa.pl) w wyznaczonym terminie,
* Do wniosku dołączyć oświadczenie o zatrudnieniu i o nie przebywaniu na urlopie wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (rodo)
* Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.30.
* Po złożeniu wniosku na dyżur rodzic zobowiązany jest u intendenta przedszkola wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych w wyznaczonym terminie (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w przedszkolu za 3 posiłki + 1 zł za każdą godzinę , godziny nieodpłatne od 8.00 do 13.00 ) Opłaty wnoszone są w zależności od ilości godzin pobytu dziecka. Opłata jest pobierana z góry. Za nieobecność dziecka na dyżurze nie przysługują odpisy. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z dyżuru,
* Przestrzegać zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu,
* Przestrzegać Procedur bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Publicznym Przedszkolu w Widawie .

§ 8

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur zawiera poniższe dane:

* Imię i nazwisko dziecka, pesel
* Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych
* Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem
* Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków
* Informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu
* Upoważnienie do odbioru dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.
	1. 10

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie umieszczona na stronie internetowej przedszkola.